

Inhalt

1	Ziel und Zweck.....	1
2	Gültigkeitsbereich	1
3	Allgemeine Hygiene- und Verhaltensregeln BAG.....	1
4	Patienteninformation.....	2
5	Triage der PatientInnen.....	2
6	Behandlungsablauf.....	2
7	Spezifische Hygienemassnahmen	2
7.1	PatientInnen / KlientInnen	2
7.2	TherapeutIn.....	2
7.3	Material	2
7.4	Räume.....	2
8	Personen der Praxis Naturheilkunst.....	3
9	Literatur.....	3
10	Dokumentverlauf.....	3

Auch und gerade in dieser besonderen Zeit betrachten wir jeden Menschen in seiner Vielschichtigkeit als Einheit und stellen ihn ins Zentrum unseres Dienstes.

1 Ziel und Zweck

- Dieses Schutzkonzept soll einerseits die in der Praxis tätigen Personen und andererseits die PatientInnen / KlientInnen vor einer SARS coV-2 Ansteckung schützen.

2 Gültigkeitsbereich

- Dieses Schutzkonzept gilt ab sofort und orientiert sich an den Verordnungen des Bundesrats.
- Räumlich findet dieses Konzept Anwendung auf der Nordseite der Gemeinschaftspraxis Naturheilkunst, Poststrasse 10, 6060 Sarnen.

3 Allgemeine Hygiene- und Verhaltensregeln BAG

- Zwei Meter Abstand halten, Ausnahme während der Behandlung
- Gründlich Hände waschen
- Händeschütteln vermeiden
- Ins Taschentuch husten und niesen

4 Patienteninformation

- Die offiziellen BAG-Flyer sind gut sichtbar im Eingangsbereich aufgehängt.
- PatientInnen / KlientInnen werden bei der Terminvergabe auf die Schutzmassnahmen hingewiesen.
- PatientInnen / KlientInnen mit Grippe-symptomen wie Fieber oder Husten sollen zu Hause bleiben und den Termin telefonisch absagen.
- PatientInnen / KlientInnen dürfen eine persönliche Gesichtsmaske tragen (selbst zu organisieren).
- Der Warteraum ist klein. PatientInnen / KlientInnen erscheinen pünktlich (plus/minus eine Minute) zum vereinbarten Termin.

5 Triage der PatientInnen

- PatientInnen / KlientInnen mit Corona-Symptomen bleiben zu Hause. Sie werden bei Terminvergabe aktiv darauf hingewiesen.
- Besonders gefährdete PatientInnen / KlientInnen können mit Schutzmasken behandelt werden, wenn der Abstand von zwei Meter nicht eingehalten werden kann. Dazu gehören PatientInnen / KlientInnen mit:
 - Alter ab 65 Jahre
 - Bluthochdruck
 - Herz-Kreislauf-Erkrankungen
 - Diabetes
 - Immunschwäche durch Krankheit oder Therapie
 - Krebs unter Behandlung

6 Behandlungsablauf

Da der Warteraum sehr klein ist, werden die PatientInnen / KlientInnen nach dem Händewaschen möglichst direkt in den Behandlungsraum geführt. Hier finden auch Anamnese, Befund, Behandlung und Terminvereinbarung statt.

7 Spezifische Hygienemassnahmen

7.1 PatientInnen / KlientInnen

- Waschen sich die Hände vor und nach der Behandlung.

7.2 TherapeutIn

- wäscht und desinfiziert sich die Hände vor und nach der Behandlung.
- kann bei der Behandlung von Risikopersonen eine Schutzmaske tragen.
- trägt Arbeitskleider, welche regelmässig gewaschen werden.

7.3 Material

- Wiederverwendbare Gegenstände wie Überzüge, Tücher, Therapiematerial etc.
 - o werden nach jeder Behandlung gewechselt und gewaschen
 - o oder bei mehrmaliger Verwendung mit Klienten Namen angeschrieben und ausschliesslich immer nur für den gleichen Klienten verwendet.
- Einwegmaterial wie Tücher, Masken etc. müssen nach der Benutzung in einen geschlossenen Abfallbehälter entsorgt werden.

7.4 Räume

- Die Räume werden nach jeder Behandlung ausreichend gelüftet.
- Kontaktflächen, wie Stühle und Handgriffe werden regelmässig gereinigt und desinfiziert.
- Das WC wird täglich und regelmässig gereinigt und desinfiziert.

8 Personen der Gemeinschaftspraxis Naturheilkunst

- Personen, die krank sind oder sich krank fühlen, bleiben zu Hause.
- Alle Personen der Gemeinschaftspraxis Naturheilkunst nehmen aufeinander Rücksicht und unterstützen die Umsetzung dieses Schutzkonzeptes.

9 Literatur

Staatssekretariat für Wirtschaft & Bundesamt für Gesundheit (Hrsg.) (2020) *Standard-Schutzkonzept für Betriebe mit Personenbezogenen Dienstleistungen mit Körperkontakt unter COVID-19*. Version 23. April 2020. Abgerufen von https://backtowork.easygov.swiss/wp-content/uploads/2020/04/DE_Schutzmassnahmen_personenbezogenen_Dienstleistungen-4.pdf

10 Dokumentverlauf

Erstellung	23.04.2020	Jürg Kafader
Überarbeitung	25.04.2020	Chantal Nanzer; Jürg Kafader; Karin Zimmermann; Martin Schiewek Müller